

事業用賃貸借契約解約通知書



賃貸人 _____ 様

私は、本日、以下事業用賃貸借契約を私の都合により解約致したく、本通知書を提出します。物件の明渡しに際しては、賃貸人様及び近隣の方にご迷惑を及ぼさぬ様十分注意を払い退室致します。本文書は、賃貸借契約約定に従います。

解約通知書提出日 年 月 日

物 件 名		号室
所 在 地	足立区	町 丁目 番 号
契 約 者 名		印
解 約 退 室 日	年 月 日	……鍵の返却が可能な日
解 約 の 理 由	事業拡大 手狭 業種変更 新居発見	
(右記該当項目を○で囲む)	(その他)	
転 居 先 住 所		(建物名・部屋番号も記入の事)
退室日までの 連絡先	Tel ()	
	携帯 0 ()	
敷金等精算金 の受取り方法		下記銀行口座へ振込を希望します (振込料借主負担)
(右記希望項目に○を付す)		家主様から直接受領を希望します (家主宛事前連絡を要す)
		千成商事へ出向いて受領を希望します (認印持参の事)
	銀 行 信 金	(支店名はよくお確かめ下さい) 支 店
普 通 No.	(口座番号はていねいにご記入下さい)	口座名義(契約者名).

※敷金等精算金は契約者以外の方へはお支払いできません。郵便振替は致しません。
※退出後の郵便物等は任意に破棄されることを契約者は承諾します。

(有)千成商事